

## In fünf Schritten zur BMBF-Publikation (zum detaillierten Verfahren vgl. EGO 1.1):

**1** **St-Vorlage inklusive detailliertem Publikationsvorschlag ist vor Planung oder Auftragserteilung erstellt und das Vorhaben ist genehmigt**  
(Referat „Öffentlichkeitsarbeit; Internet“ zeichnet, nach Abzeichnung der Referats- und Abteilungsleitung in der „Leiter“, mit)

**2** **Drucktermin bei Hausdruckerei ist reserviert**  
(Mitzeichnung Z16 ist für St-Vorlage vorher einzuholen)

**3** **Entwurf für M-Vorwort ist in einer gesonderten M-Vorlage (MZ LS1 und LS4 in der „Leiter“) vorgeschlagen**  
Jede BMBF-Publikation enthält grundsätzlich ein M-Vorwort. Abweichungen sind in der St-Vorlage zu begründen.

**4** **Bei externer Vergabe:**  
Rahmenverträge Druck des BMBF/BPA (u. a. für Gestaltung/Layout und Druck) sind zwingend vorrangig zu nutzen.

**5** **Finales und lektoriertes PDF der Publikation liegt spätestens fünf Werktage vor Drucktermin bei LS4 zur finalen Druckfreigabe vor. Das PDF ist an das allgemeine E-Mail-Postfach [publikationen@bmbf.bund.de](mailto:publikationen@bmbf.bund.de) zu senden.**

Für Gestaltung, journalistische Textbearbeitung, Bildrecherche und Übersetzungsdienstleistungen steht der Rahmenvertrag Gestaltung zur Verfügung. Die Beauftragung erfolgt nach genehmigter Leitungsvorlage und Publikationsvorschlag durch das Fachreferat.

Die Bundesregierung hat sich mit der „Verordnung zur Schaffung barrierefreier Informationstechnik nach dem Behindertengleichstellungsgesetz“ (Barrierefreie-Informationstechnik-Verordnung – BITV 2.0) verpflichtet, im Sinne der Teilhabe jede Publikation auch als barrierefreies PDF anzubieten.

Eine Kurzbeschreibung der Broschüre (max. 300 Zeichen) und Schlagworte zur Broschüre (5-10 aussage-

kräftige Begriffe) sind unmittelbar nach der Freigabe mit einem finalen, barrierefreien PDF zu übersenden. Vorher kann keine Veröffentlichung im Online-Versandsystem der Bundesregierung (BPA) erfolgen. Auch für barrierefreie Publikationen kann auf einen Rahmenvertrag zurückgegriffen werden. Für Webangebote gilt ebenfalls die BITV 2.0.

Alle Veröffentlichungen des BMBF sind als finales und lektoriertes PDF dem Referat „Öffentlichkeitsarbeit; Internet“ zur CD-Freigabe mindestens fünf Werktage vor dem geplanten Drucktermin vorzulegen. Erst nach dieser Freigabe kann der Druckauftrag erfolgen.